
Dialekti ry:n hallituksen kokouksen pöytäkirja 8/2026

Aika: 23.4.2026 klo 16.00

Paikka: Pinni B4114 ja Microsoft Teams -palvelu

Läsnä:

Jenna Uusipaavalniemi	Erika Takalo
Henna Rantala	Wilma Vuorio
Soumia Ait Brahim	Anton Jokelainen
Nea-Sofia Enqvist	Fanni Kantola
Jenni Halkosaari	Samuli Ratas
Henna Herronen	Aslan Saarimaa
Aada Karkola	
Aarni Kestinen	
Patrick Lawson	

Esityslista

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen järjestäytyminen
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Ilmoitusasiat
6. Kuulumiset
7. Uusien kannatusjäsenten ja jäsenten hyväksyminen
8. Talous ja hallinto
9. Projektit
10. META
11. Kokouksen päättäminen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 16.05.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Dialektin säännöissä 25 §:ssä todetaan "Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokoukset on kutsuttava koolle vähintään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta yhdistyksen sähköpostilistalle lähetettävällä kutsulla." ja 26 §:ssä "Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä."

Esitys: Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, sillä kokous on kutsuttu koolle vähintään kolme (3) vuorokautta aiemmin ja läsnä on puheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituslaisista.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

3. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Jenna Uusipaavalniemi ja sihteeriksi Henna Rantala.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

5. Ilmoitusasiat

a. Aj-tilan nalle

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset ilmoitusasiat.

Aada Karkola poistui ajassa 16.10

Aada Karkola liittyi ajassa 16.12

Jenni Halkosaari liittyi ajassa 16.14

6. Kuulumiset

a. Kopo

- i. Kielten koulutuksen palaute- ja kehittämispäivä 8.5.
- ii. Kielten suunnitteluryhmä 8.4., Kopo ja tuutorivastaavisto olleet paikalla. Koulutusasiantuntijoiden kanssa keskusteltu tuutoroinnista ja hakijatilastoista. Venäjän opintosuuntaan suunnitteilla OPS niin, että sisäänpääsy nollaosaamisella olisi mahdollista.

- b. Talous
 - i. Pankkikortti käyttövalmiudessa.
 - ii. Ainekerhotukien toinen puolikas maksuun ainekerhoille.
 - iii. Virkkarit.
 - iv. Tuutorointibudjetin ajallinen jakautuminen.
- c. Kerhotoimari
 - i. Kerhojen kanssa kokoustettu ja kerhotukiohjeet lähdössä kerhoille tarkastettavaksi.
 - ii. Kerho-ohjesäännön työstäminen aloitettu.
- d. VPJ
 - i. Toimareilla nyt omat tunnukset Sharepointiin.
 - ii. Palkitsemiskäytänteet.
- e. Tuutorointi
 - i. Ensimmäinen tuutorimiitti pidetty ja tuutoriparit tehty.
 - ii. Tuutorivastaavien ja koulutusasiantuntijoiden tapaaminen 4.5.
- f. Tapahtumat
 - i. Wapputsitsit oli ja hyvin meni.
 - ii. Wappupiknik ja liitännäiset ensi viikolla.
- g. KIELARIT
 - i. Sujui hyvin.
 - ii. Famen kanssa miitti tulossa.
- h. Strategia- ja bränditiimi
 - i. Logokisa suunnitteilla.
- i. KV
 - i. KV-tuutorit valittu ja alustava tieto vaihtarien määrästä saatu.

Merkitään tiedoksi pöytäkirjaan sektorien ajankohtaiset kuulumiset.

Nea-Sofia Enqvist poistui ajassa 16.24

Aada Karkola poistui ajassa 16.34

7. Uusien kannatusjäsenten ja jäsenten hyväksyminen

Ei uusia jäsenhakemuksia.

8. Talous ja hallinto

Käytiin läpi tämänhetkinen taloustilanne.

9. Projektit

- a. Kielarien budjettitoteuma

Esitys: Hyväksytään budjettitoteuma

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

10. META

- a. Translan vanhat haalarimerkit.

- b. Palautelomakkeelle tulleen palautteen läpikäynti.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 16.59.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

_____: Jenna Uusipaavalniemi (Puheenjohtaja)

_____: Henna Rantala (Sihteeri)