
Dialekti ry:n hallituksen kokouksen pöytäkirja 1/2026

Aika: 06.01.2026 klo 14

Paikka: Dialektin ainejärjestötila ja Microsoft Teams -palvelu

Läsnä:

Jenna Uusipaavalniemi	Tytti Lindberg
Henna Rantala	Ville Porkka
Soumia Ait Brahim	Wilma Vuorio
Nea-Sofia Enqvist	Elli Hongisto
Jenni Halkosaari	
Henna Herronen	
Aada Karkola	
Aarni Kestinen	
Markus Kunnari	
Patrick Lawson	

Esityslista

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen järjestäytyminen
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Ilmoitusasiat
6. Kuulumiset
7. Uusien kannatusjäsenten ja jäsenten hyväksyminen
8. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen
9. Talous ja hallinto
10. Toimihenkilöiden valinta
11. Hallituskäytännöt
12. Projektit
13. META
14. Kokouksen päättäminen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 14.04.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Dialektin säännöissä 25 §:ssä todetaan “Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokoukset on kutsuttava koolle vähintään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta yhdistyksen sähköpostilistalle lähetettävällä kutsulla.” ja 26 §:ssä “Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä.”

Esitys: Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, sillä kokous on kutsuttu koolle vähintään kolme (3) vuorokautta aiemmin ja läsnä on puheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituslaisista.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

3. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Jenna Uusipaavalniemi ja sihteeriksi Henna Rantala.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

5. Ilmoitusasiat

- a. Pohdintaa Dialektin taivutuksesta, seuraillaan mikä vakiintuu.
- b. Vuosijuhlakutsuja saapunut, niihin toivotaan hallituksesta edustusta.
- c. Viestintäkanavien hupiryhmät luodaan Telegramiin.

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset ilmoitusasiat.

6. Kuulumiset

6.1. Talous

Taloussiltakoulu tulossa piakkoin. Talousvastaava saanut perehdytyksen ja yhdistyksen pankkikortti annetaan puheenjohtajalle tai talousvastaavalle.

6.2. Tuutorointi

Sivuaineinfo fukseille tulossa 27.1. Tuutorivastaavien koulutus ensi viikolla. Tuutorhaku auki pian.

6.3. Viestintä

Viestintäkalenteri ja sen käyttöohjeet tulossa. Dialektille tulossa omat viestintäkanavat.

6.4. Strategia

Strategiavastaava esitteli strategiaprosessia. Pyritään pitämään strategiatapaaminen tammikuun aikana. Pyritään osallistamaan jäsenistöä ja järjestetään avoin haku strategiatiiimiin. Brändivastaava tekee tiivistä yhteistyötä strategiatiiimin kanssa.

6.5. KIELARIT

Famen kanssa lyöty lukkoon päivämäärä kevään kielareille. Pyritään saamaan tiimi mahdollisimman nopeasti kokoon.

6.6. Sosiaalipolitiikka

Tapahtuma tulossa.

Merkitään tiedoksi pöytäkirjaan sektorien ajankohtaiset kuulumiset.

Elli Hongisto poistui ajassa 14.40.

7. Uusien kannatusjäsenten ja jäsenten hyväksyminen

Hyväksytään yksi uusi yhden vuoden jäsenyys.

8. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen

Elli Hongisto liittyi kokoukseen ajassa 14.43.

8.1. Nimenkirjoitusoikeudet

Esitys: Nimenkirjoitusoikeudet siirretään puheenjohtaja Jenna Uusipaavalniemelle, varapuheenjohtaja Ville Porkalle, sihteeri Henna Rantalalle sekä talousvastaava Soumia Ait Brahimille. Tilinkäyttöoikeudet poistetaan edellisen hallituksen puheenjohtajalta Viveka Strömmeriltä ja luovutetaan nykyisen hallituksen puheenjohtajalle Jenna Uusipaavalniemelle. Tilinkäyttöoikeudet poistetaan myös edellisen hallituksen taloudenhoitajalta Susanna Segermanilta ja luovutetaan nykyisen hallituksen taloudenhoitajalle Soumia Ait Brahimille.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

8.2. Tilinkäyttöoikeudet

Esitys: Tilinkäyttöoikeudet siirretään puheenjohtajalle ja talousvastaavalle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9. Talous ja hallinto

9.1. yli 100 € maksut

Esitys: yli 100 € maksuille tarvitaan puheenjohtajan tai talousvastaavan hyväksyntä.

Päätös: päätetään esityksen mukaan.

9.2. Kilometrikorvaukset

Esitys: Sovitaan kiinteä kilometrikorvaus 0,20 €/km, mutta erityistapauksissa korvauksista voidaan sopia erikseen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9.3. Edustuskulujen korvaukset

Esitys: Dialekti ry korvaa kutsuvieraana edustajan/edustajien lipusta yhden kokonaisen lipun hinnan tai muun kohtuullisen määrän. Dialekti korvaa myös vuosijuhlahajaksi ostettuja asioita, suosien kuitenkin aineettomia lahjoja. Tasapöyriisiin juhliin lahjan arvo on aiempien vuosien tapaan maksimissaan noin 50 € ja muissa tapauksissa noin 20–30 €. Korvaukset koskevat vain Dialekti ry:n hallituslaisia tai toimihenkilöitä.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9.4. Tapahtumajärjestäjien osallistumismaksut

Esitys: Tapahtumavastaavat, jotka järjestävät tapahtumaa, voivat osallistua kyseiseen tapahtumaan veloitusetta. Vuosijuhlien vastuhenkilö voi osallistua järjestämilleen vuosijuhlille veloitusetta ja vuosijuhlien toimihenkilöt puoleen hintaan. Kielaritiimi voi osallistua kielareille veloitusetta. Dialekti ry:n hallituslaiset voivat osallistua kielareille puoleen hintaan, ja mikäli myyvät lippuja, veloitusetta. Sitsien toastit voivat osallistua tostaamilleen sitseille veloitusetta.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9.5. Rahankäsittelyoikeudet

Esitys: Rahankäsittelyoikeudet myönnetään vuoden 2026 hallituslaisille sekä toimihenkilöille. Linjauksena poissuljetaan omien bonuskorttien käyttäminen, poikkeuksena bonuskorttien käyttöön ovat etukäteen tehdyt kauppatilaukset isompiin tapahtumiin, sillä esim. S-ryhmältä ei voi ennakotilata kirjautumatta palveluun omilla tunnuksilla.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9.6. Maksutapojen seuranta

Esitys: Myyntitilanteessa (esim. kampuslipunmyynti) eritellään tarkasti millä maksutavalla kukin on suorittanut maksun.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

9.7. Käteisen käyttö

Esitys: Pyritään välttämään käteisen käyttöä.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

Tilillä 11 961,91€ ja käteiskassassa 197,75€. Tulot ja menot ensi kokouksessa.

Elli Hongisto poistui ajassa 15.09.

10. Toimihenkilöiden valinta

a. Ainejärjestötoimitilahenkilö

Esitys: Valitaan Maria Niemi.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

b. Bränditoimihenkilö

Esitys: Siirretään ulkosuhdevastaavalle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

c. Hankintatoimihenkilö

Esitys: Valitaan Fanni Kantola.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

d. Hyvinvointitoimihenkilö

Esitys: Pöydätään ja avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

e. Häirintätukihenkilö

Esitys: Valitaan Elli Hongisto.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

f. Kerhotoimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

g. Kahvituntitoimihenkilö

Esitys: Valitaan Adelina Rondo.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

h. KIELARIT-toimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- i. Koulutuspoliittinen toimihenkilö

Esitys: Valitaan Milja Haavisto.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- j. KV-toimihenkilö

Esitys: Siirretään viestintävastaavalle.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- k. Seniorituutoritoimihenkilö

Esitys: Valitaan Sara Arvola.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- l. Sometoimihenkilö

Esitys: Valitaan Joanna Kangas.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- m. Taloustoimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- n. Tapahtumatoimihenkilö

Esitys: Valitaan Nea Herrala ja avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- o. Tuutoritoimihenkilö

Esitys: Valitaan Anton Jokelainen.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- p. Ulkosuhdetoimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- q. Viestintätoimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- r. Vuosijuhlatoimihenkilö

Esitys: Avataan lisähaku.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

- s. Muut toimihenkilöt

s.1. Ainejärjestölehden päätoimittaja

Esitys: Valitaan Samuli Ratas.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

s.2. Laulukirjatoimihenkilö

Esitys: Ei pestiä, mutta päivitetään.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

Ville Porkka ja Tytti Lindberg poistuivat ajassa 16.01.

Ville Porkka liittyi kokoukseen ajassa 16.04.

Aada Karkola poistui ajassa 16.05.

Aada Karkola ja Tytti Lindberg liittyivät kokoukseen ajassa 16.07.

Elli Hongisto liittyi kokoukseen ajassa 16.10.

11.Hallituskäytännöt

Käytiin läpi hallituksen pelisäännöt.

12.Projektit

12.1. Punahaalarisitsien budjettiarvio

Esitys: Hyväksytään punahaalarisitsien budjettiarvio.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

12.2. Pestisähköpostit

Pestisähköpostit tulossa mahdollisimman pian. Molemmille tuutorivastaaville ja tapahtumavastaaville omat pestisähköpostit, jotka on syytä myös lisätä hallituksen sähköpostilistalle.

12.3. Domain

Esitys: Budjetoidaan ja ostetaan dialektiry.fi -domain sähköposteja ja nettisivua varten.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

12.4. Viestintäkanavat

Esitys: Luodaan Dialektille uusi Telegram kuulutuskanava, uusi Telegram keskusteluryhmä ja tehdään PYY:n Instagram-profiilista Dialektin profiili. Tehdään Lexican Tiktok-tilistä ja LinkedIn-profiilista Dialektin tilejä.

Päätös: Päätetään esityksen mukaan.

13. META

- a. Aj -tilan aukaisuvuorolista tulossa. Avaimet tulossa niille, joilta vielä puuttuu.
- b. English evening siirtyy mahdollisesti jatkossa SAS:in alle.
- c. Nakkipistejärjestelmän mahdollinen uudistus/poisto, esitys ensi kokoukseen.
- d. Treyn järjestöstartti tulossa, toivotaan osallistumista.
- e. Ilmoitetaan valituille toimihenkilöille pesteistä.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 16.53.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

_____. Jenna Uusipaavalniemi (Puheenjohtaja)

_____: Henna Rantala (Sihteeri)